



MANUAL DE
VACACIONES

Contenido

Este módulo contiene las opciones para llevar un registro de la vacacione de los trabajadores

SALDO DE VACACIONES.

En esta pantalla en **Nomina\Vacaciones\Saldo de Vacaciones** primero se tiene que revisar que la fecha de alta del trabajador que corresponde a los años de antigüedad a base de esto es el día que le toca por año.

Trabajador	Nombre	Fec. Alta.	Antigüedad	Días Vac.
003	GONZALEZ GARCIA JOHNATAN EDUARDO	05/05/2015	4	6.00

Para ver los años de antigüedad que tiene configurado lo puedes ver en **Nomina\Mantenimiento\Tablas de Preprocesos\ Vacaciones**

Antigüedad	Días	% Prima Vacacional
1	6	0.250000
2	8	0.250000
3	10	0.250000
4	12	0.250000
5	14	0.250000
6	14	0.250000
7	14	0.250000
8	14	0.250000

REGISTRO DE VACACIONES.

En esta pantalla se registra las nuevas solicitudes de las vacaciones, ingresando la fecha de salida y fecha de regresos, ir a **Nomina\Mantenimiento\Vacaciones\Solicitud de Vacaciones**, permite guardar el registro cuando tenga las dos Autorizaciones marcadas.

Registro de Solicitud de Vacaciones de Trabajadores

Reporte **Nuevo** Eliminar Ordenar Primero Anterior Siguiete Ultimo Actualizar Guardar Cerrar

Fecha: 00/00/0000 00/00/0000

Trabajador: 001 b... ESTRADA ZAPATA HORACIO

Región: LOCAL LOCAL Puesto: GENERAL

Fecha del Mov.: 11/03/2016 Días de Vacaciones: 0.00

Tipo de Vacaciones: Salida: Pago: Estatus: **Cancelada**

Día de Descanso: Lunes Solicitud Cancelada:

Fecha de Salida: 02/05/2016

Fecha de Regreso: 09/05/2016

Observación:

Elaborado Por: 002 b... MILLARREAL GONZALEZ EDUARDO

Autorización 1: 002 b... MILLARREAL GONZALEZ EDUARDO

Autorización 2: 002 b... MILLARREAL GONZALEZ EDUARDO

Fecha Mov.	Salida	Pago	Fecha Salida	Fecha Regreso	Días Vac.	Observacion
11/03/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05/2016	09/05/2016	0.00	
20/05/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20/05/2016	23/05/2016	6.00	

AFECTACION DE VACACIONES.

En esta pantalla en **Nomina\Mantenimiento\Vacaciones\Afectación de Solicitud**, en esta pantalla nos mostrara las solicitudes que se han generado le daremos clic en **Búsqueda** para afectar la solicitud.

Fecha: 00/00/0000 00/00/0000 Estatus: Autorizadas

Trabajador: 0080 PEREZ LOPEZ MARIO
 Región: LOCAL LOCAL Puesto: ADMINISTRACION

Fecha del Mov.: 08/10/2019 Estatus: Autorizada
 Tipo de Vacaciones: Salida: Pago:
 Día de Descanso: Domingo
 Fecha de Salida: 10/10/2019 Jueves
 Fecha de Regreso: 16/10/2019 Miércoles
 Observación: sem 40

Elaborado Por: 005 REYNA HERNANDEZ GABRIEL IVAN
 Autorización 1: 003 GONZALEZ GARCIA JOHNATAN EDUARDO
 Autorización 2: 003 GONZALEZ GARCIA JOHNATAN EDUARDO

Fecha Mov.	Salida	Pago	Fecha Salida	Fecha Regreso	Observación
08/10/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/10/2019	16/10/2019	sem 40
17/11/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14/11/2016	21/11/2016	fgfd

REPORTE DE VACACIONES.

En esta pantalla en **Nomina\Mantenimiento\Vacaciones\Reporte de Solicitudes** en esta pantalla nos mostrara un reporte de las solicitudes de vacaciones

MOVIMIENTOS DE VACACIONES SALIDA.

En esta pantalla en **Nomina\Mantenimiento\Vacaciones\Movimientos de Salida**, al darle nuevo ingresamos al trabajador con la fecha de movimiento para registrar la salida y días que se va asignar, este módulo nos sirve para asignar N días al trabajador ya que se hace directamente la captura dependiendo la fecha de salida y de fecha de regreso nos da los Días que sale, pero este campo se puede modificar de forma manual.

Aquí si le ponen de más días que no correspondan con las fechas de salida y entrada te afectara en el reporte de vacaciones.

Fecha Mov.	Salida	Pago	Fecha Salida	Fecha Regreso	Días que Sale	Días Vac.	Días Vac. R
11/03/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05/2016	09/05/2016	7.00	1.00	-6.00
18/04/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/04/2016	18/04/2016	5.00	6.00	1.00

Pero si ponen los días correctos todo el historial del trabajador saldrá bien, Por ejemplo:

Registro de Salidas de Vacaciones de Trabajadores

Reporte Deshacer Nuevo Eliminar Ordenar Primero Anterior Siguiente Último Actualizar Guardar Cerrar

Trabajador: 810 b... CHAVARRIA SAENZ FRANCISCO JAVIER CUAUHEMOC

Fecha del Mov.: 26/01/2015
 Salida: Pago:

Fecha de Salida: 27/01/2015
 Fecha de Regreso: 31/01/2015

Total de Días de Vacaciones	Días que sale	Días de Vacaciones Restantes
6.00	4.00	2.00

Reporte de Vacaciones por Trabajador

Guardar Exportar Correo PDF Imprimir Zoom 100% Alejar Acercar Primero Anterior Siguiente Último

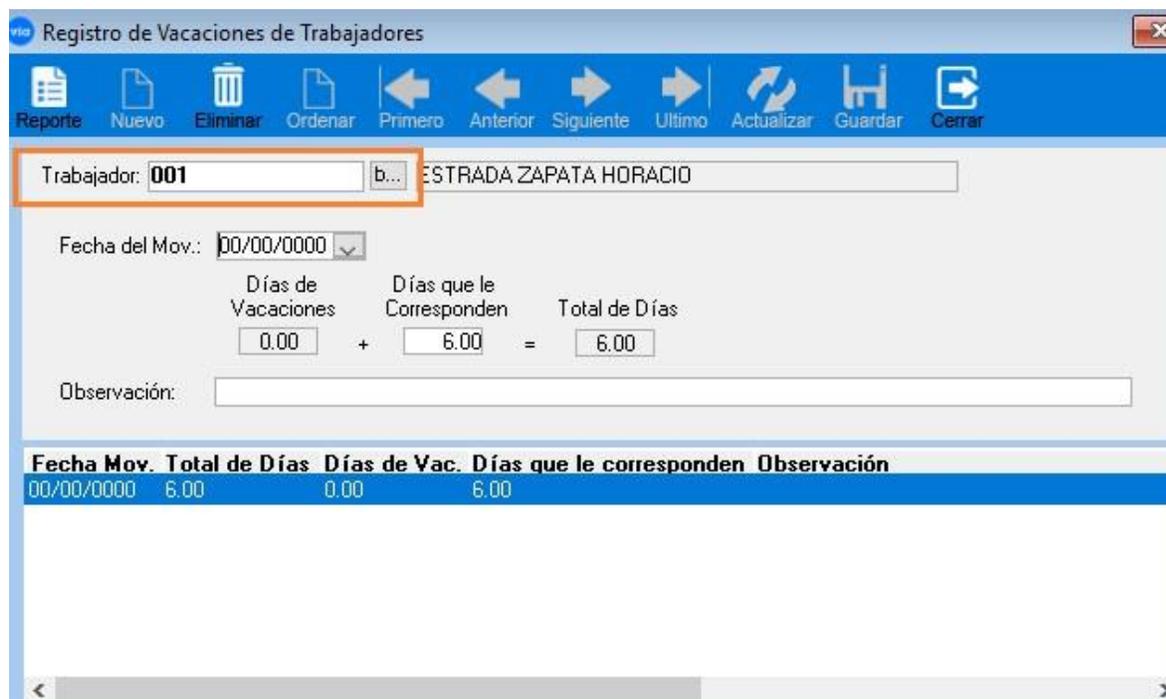
INGENIERIA Y ABASTECIMIENTO S.A. DE C.V.
 Reporte de Vacaciones por Trabajador

02/12/2015 10:56:21 Página 1

Trabajador/Fec.Mov	Días Ant.	Días Vac.	Días Rest.	Fecha Sal.	Fecha Reg.	Región	Vac. Pag.	Total Días Vac.	Antigüedad
810 CHAVARRIA SAENZ FRANCISCO JAVIER CUAUHEMOC						MATR. MATRIZ MONTERRI		0.50	1
S 26/01/2015	6.00	4.00	2.00	27/01/2015	31/01/2015		<input checked="" type="checkbox"/>		
S 25/03/2015	2.00	0.50	1.50	02/04/2015	03/04/2015		<input checked="" type="checkbox"/>		
S 03/08/2015	1.50	1.00	0.50	31/07/2015	01/08/2015		<input checked="" type="checkbox"/>		

MOVIMIENTOS DE VACACIONES ENTRADA.

En esta pantalla en **Nomina\Mantenimiento\Vacaciones\Movimientos de Entrada**, al darle nuevo ingresamos al trabajador con la fecha de movimiento para registrar la entrada y días que se va asignar, este módulo nos sirve para asignar N días al trabajador ya que se hace directamente la captura, pero este campo se puede modificar de forma manual



Fecha Mov.	Total de Días	Días de Vac.	Días que le corresponden	Observación
00/00/0000	6.00	0.00	6.00	

PROCESO PARA GENERAR REGISTRO DE VACACIONES.

En esta pantalla en **Nomina\Mantenimiento\Vacaciones\Movimientos de Vacaciones**, el proceso de generar registros de vacaciones este no ayuda a contabilizar los días de vacaciones que debe de llevar un trabajador de acuerdo a sus años de antigüedad dentro de la empresa. Pero si ya se realizó algún movimiento de salida o entrada de forma manual no lo regresa a como estaba.

Proceso para Generar Registros de Vacaciones a los Trabajadores

Procesar Cerrar

***** IMPORTANTE *****

Este proceso genera registros de vacaciones para los trabajadores seleccionados

Tipo de Nómina: Todos

Trabajador Inicial: [] [L...]

Trabajador Final: [] [L...]

Departamento Inicial: []

Departamento Final: []

Fecha Movimiento: 18/10/20

Categoría Inicial: []

Categoría Final: []

Región: []

Plaza: []

Total de Tr.: Trabajador:

REPORTE DE VACACIONES.

En esta pantalla en **Nómina\Reportes\Vacaciones\Reporte de Vacaciones**, el proceso de generar registros de vacaciones este no ayuda a contabilizar los días de vacaciones que debe de llevar un trabajador de acuerdo a sus años de antigüedad dentro de la empresa. Pero si ya se realizó algún movimiento de salida o entrada de forma manual no lo regresa a como estaba.

Reporte de Vacaciones

Reporte Cerrar

Reporte
 Hoja de Vacaciones

Detallado
 Resumido

Movimientos:
 Todos
 Solo Salidas
 Solo Entradas

Orden:
 Trabajador
 Fecha de Salida

Trabajador Inicial: l...

Trabajador Final: l...

Fecha Inicial: 18/10/2019 v

Fecha Final: 00/00/0000 v

Región: v

Incluir Trabajadores con (0) Cero Dias de Vacaciones