



MANUAL DE REGISTRO  
DE ASISTENCIA

## Contenido

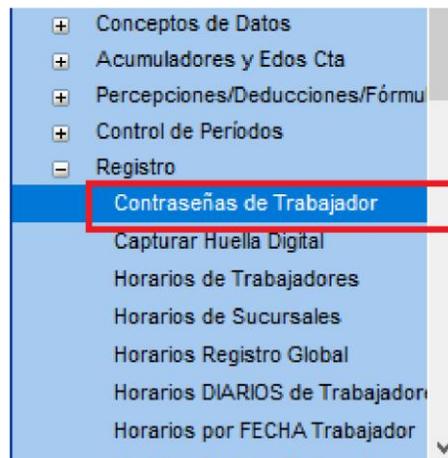
Este módulo contiene las opciones de registrar la asistencia mediante el uso de

Registro con Huella Digital del Trabajador

Se deberá de registrar el componente **VitalHuellaDigital.ocx** dentro del sistema en la siguiente opción:

### Configuración de datos de Trabajadores:

En la opción de **Configuración / Nómina / Registro:**



### Contraseñas de Trabajador:

Configurar la siguiente información.

Registro:  Horario por:  Supervisor:

**Contraseña para consulta de recibos electrónicos (por Web) :**

Contraseña:

Trabajador	Nombre	Sucursal	Incluir	Registro
004	JULIAN IBARRA RAMOS	GPE	<input checked="" type="checkbox"/>	Password
005	GABRIEL IVAN REYNA HERNANDEZ	MATR	<input checked="" type="checkbox"/>	Password
007	BLANCA FLOR GARCIA RIVERA	MATR	<input checked="" type="checkbox"/>	Password
008	EUGENIO ALVARADO GARCIA	MATR	<input checked="" type="checkbox"/>	Password
010	ILEANA GARCIA CARRIZALEZ	MATR	<input checked="" type="checkbox"/>	Password
015	RAMON CAVAZOS GALVAN	MATR	<input checked="" type="checkbox"/>	Password
84	MARIA ELENA BURGOA GONZALEZ	MATR	<input checked="" type="checkbox"/>	Password

**En Donde:**

**Trabajador:** Número de trabajador a configurar.

**Contraseña:** Contraseña para registro con contraseña.

**Región:** Región Asignada al trabajador.

**Sucursal:** Sucursal en la que se asigna al trabajador.

**Imprime en Reporte de Registros:** Si el trabajador se despliega en el reporte de registros.

**Registro:** Modo de registro del trabajador.

**-Con Password:** Los movimientos del registro se realizan con password.

**-Con Huella Digital:** Los movimientos del registro se realiza con huella digital.

**Horario por:**

**-Sucursal:** El Horario para el reporte de registros lo toma del horario de la sucursal asignada.

**-Trabajador:** El Horario para el reporte de registros lo toma del horario del trabajador.

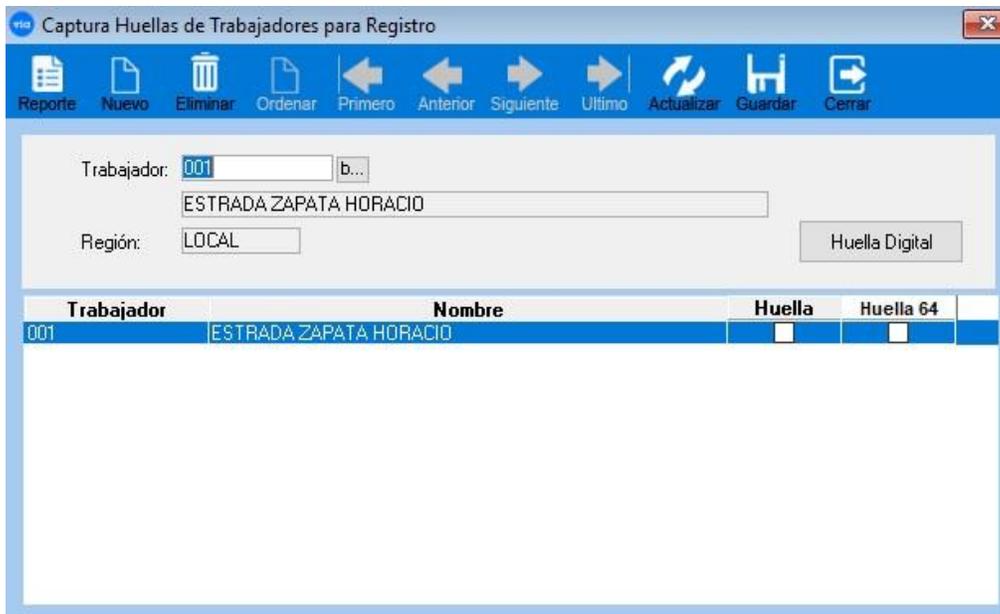
**-Semana:** El Horario para el reporte de registros lo toma del horario semanal del trabajador.

**-Fecha:** El Horario para el reporte de registros lo toma del horario por día asignado. **Supervisor:** Código de supervisor asignado del trabajador.

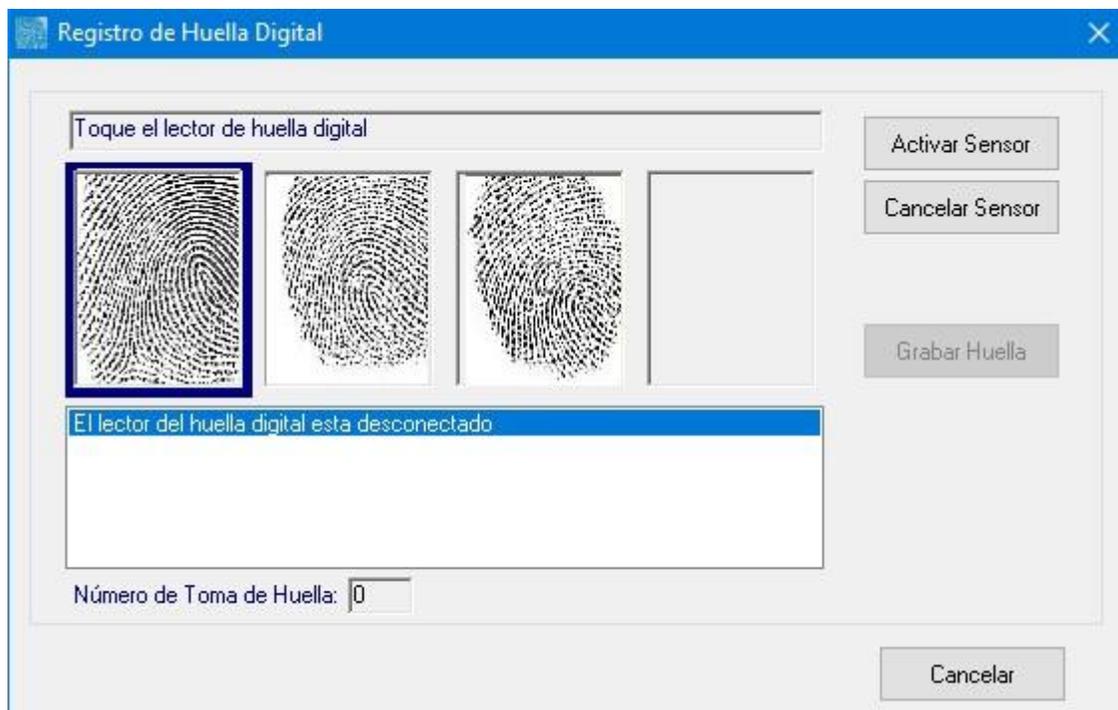
**Capturar Huella Digital:**

Para el siguiente paso se deberá tener conectado el dispositivo de huella digital. El dispositivo es de marca DigitalPersona.



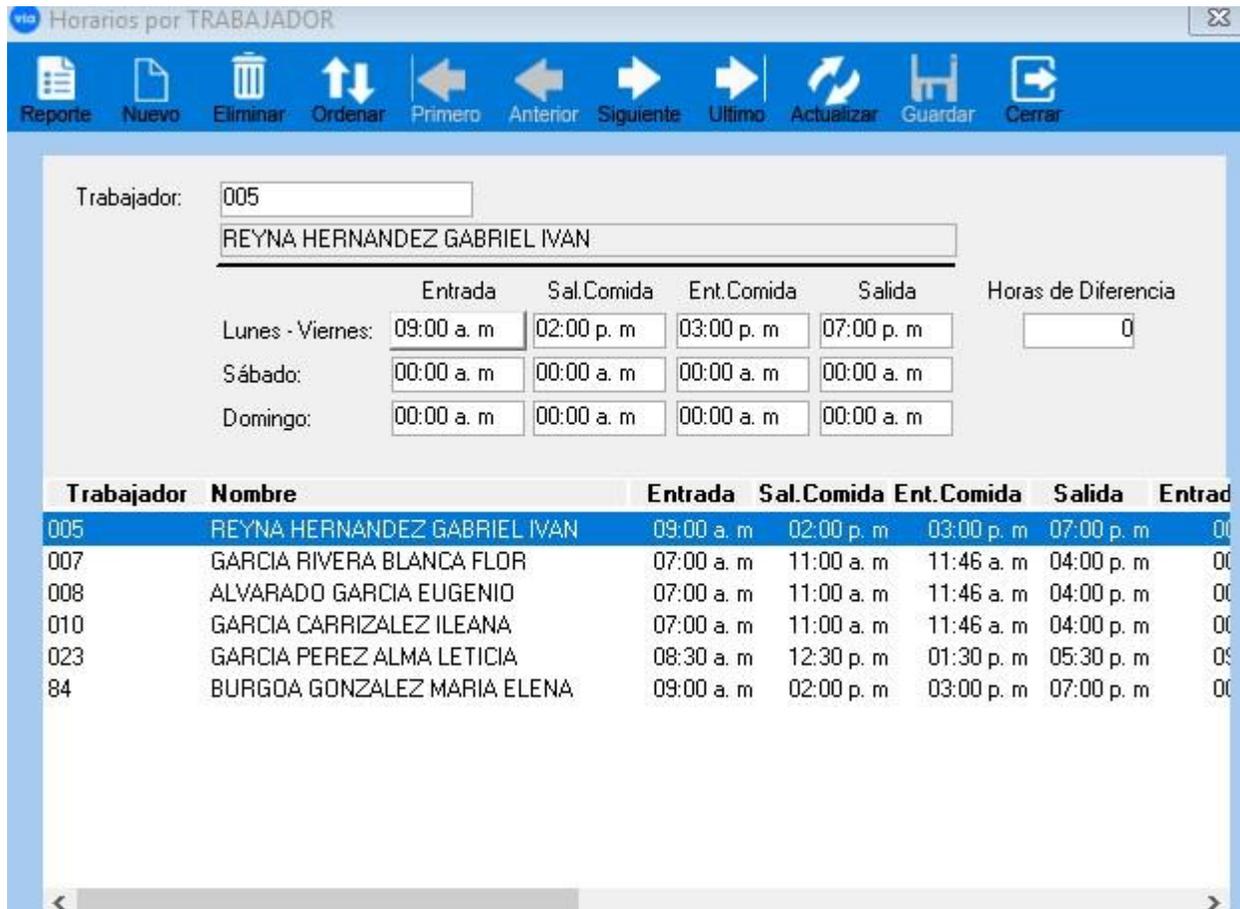


En esta opción se captura la información de la huella digital del trabajador, es necesario agregar o modificar un trabajador y dar un clic al botón de **Huella Digital** en donde aparecerá la siguiente ventana:



En donde será necesario capturar en 4 ocasiones la huella del dedo que se quiera ingresar para posteriormente ya que estén completas, presionar el botón de Grabar Huella, con esto se almacenará la información.

### Horarios de Trabajadores:



Trabajador	Nombre	Entrada	Sal.Comida	Ent.Comida	Salida	Entrada
005	REYNA HERNANDEZ GABRIEL IVAN	09:00 a. m	02:00 p. m	03:00 p. m	07:00 p. m	00
007	GARCIA RIVERA BLANCA FLOR	07:00 a. m	11:00 a. m	11:46 a. m	04:00 p. m	00
008	ALVARADO GARCIA EUGENIO	07:00 a. m	11:00 a. m	11:46 a. m	04:00 p. m	00
010	GARCIA CARRIZALEZ ILEANA	07:00 a. m	11:00 a. m	11:46 a. m	04:00 p. m	00
023	GARCIA PEREZ ALMA LETICIA	08:30 a. m	12:30 p. m	01:30 p. m	05:30 p. m	09
84	BURGOA GONZALEZ MARIA ELENA	09:00 a. m	02:00 p. m	03:00 p. m	07:00 p. m	00

Donde se captura el horario individual del trabajador del **lunes a viernes / sábado y domingo**.

Este horario va a regir los movimientos del trabajador.

### Horarios de Sucursales:

Horarios por SUCURSAL

Reporte Nuevo Eliminar Ordenar Primero Anterior Siguiente Ultimo Actualizar Guardar Cerrar

Región: LOCAL LOCAL

Sucursal: GPE GUADALUPE

	Entrada	Sal.Comida	Ent. Comida	Salida	Horas de Diferencia
Lunes - Viernes:	09:00 a. m	01:00 p. m	02:00 p. m	06:00 p. m	0
Sábado:	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	
Domingo:	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	

Región	Sucursal	Nombre	Entrada	Sal.Comida	Ent.Comida	Salida
LOCAL	GPE	LOCAL	09:00 a. m	01:00 p. m	02:00 p. m	06:00 p. m
LOCAL	MATR	LOCAL	09:00 a. m	02:00 p. m	03:00 p. m	07:00 p. m

Donde se captura el horario por Sucursal individual del lunes a viernes / sábado y domingo. Este horario va a registrar los movimientos de los trabajadores asignados a cada sucursal.

**Horarios Registro Global:**

Horarios por SUCURSAL

Reporte Nuevo Eliminar Ordenar Primero Anterior Siguiente Ultimo Actualizar Guardar Cerrar

Sucursal: MATR MATR

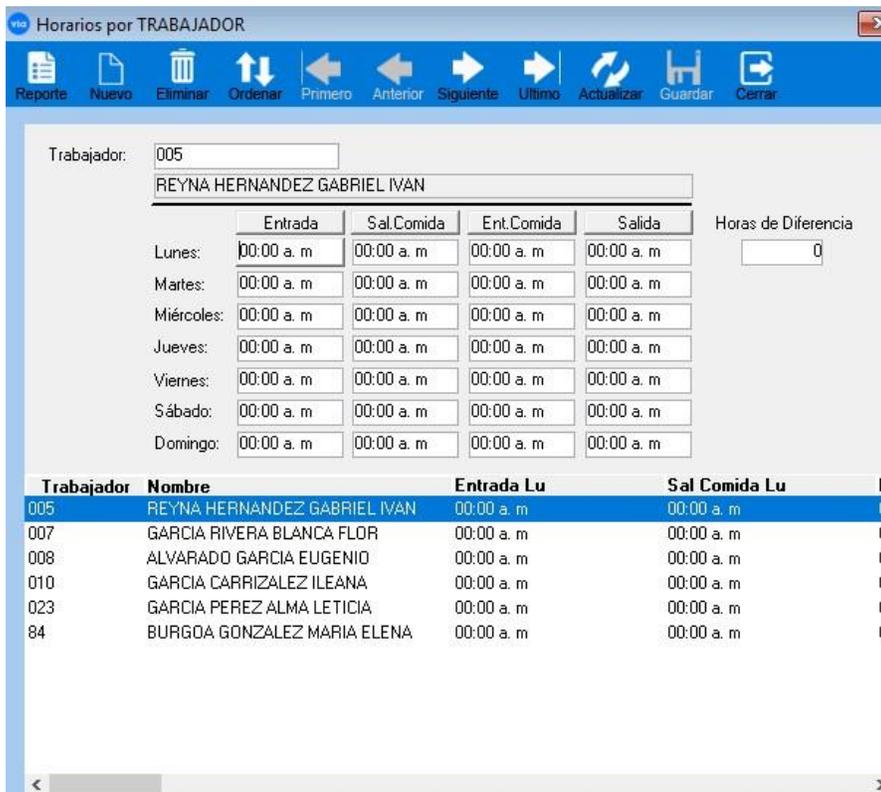
	Entrada		Sal.Comida		Ent. Comida		Salida	
	Inicial	Final	Inicial	Final	Inicial	Final	Inicial	Final
Lunes - Viernes:	07:00 a. m	07:15 a. m	11:00 a. m	01:00 p. m	11:45 a. m	01:45 p. m	04:30 p. m	04:45 p. m
Sábado:	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m				
Domingo:	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m				

Sucursal	Entrada	Sal.Comida	Ent.Comida	Salida	Entrada Sáb.	Sal Comida Sáb.	Ent Comida Sáb.	Salida Sáb.	Entrada Do
MATR	07:00 a. m	11:00 a. m	11:45 a. m	04:30 p. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m
MATR	07:00 a. m	11:00 a. m	11:45 a. m	04:30 p. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m
MATR	07:00 a. m	11:00 a. m	11:45 a. m	04:30 p. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m

Donde se captura un rango de Horas para el horario de cada una de las Sucursales individuales de **lunes a viernes / sábado** y **domingo**.

Este horario va a regir los movimientos de los trabajadores asignados a cada sucursal.

### Horarios DIARIOS de Trabajadores:



Trabajador: 005  
REYNA HERNANDEZ GABRIEL IVAN

	Entrada	Sal.Comida	Ent.Comida	Salida	Horas de Diferencia
Lunes:	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	0
Martes:	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	
Miércoles:	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	
Jueves:	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	
Viernes:	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	
Sábado:	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	
Domingo:	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	00:00 a. m	

Trabajador	Nombre	Entrada Lu	Sal Comida Lu	E
005	REYNA HERNANDEZ GABRIEL IVAN	00:00 a. m	00:00 a. m	00
007	GARCIA RIVERA BLANCA FLOR	00:00 a. m	00:00 a. m	00
008	ALVARADO GARCIA EUGENIO	00:00 a. m	00:00 a. m	00
010	GARCIA CARRIZALEZ ILEANA	00:00 a. m	00:00 a. m	00
023	GARCIA PEREZ ALMA LETICIA	00:00 a. m	00:00 a. m	00
84	BURGOA GONZALEZ MARIA ELENA	00:00 a. m	00:00 a. m	00

Donde se captura el horario individual del trabajador diario del **lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado** y **domingo**. Este horario va a regir los movimientos del trabajador.

### Horarios por FECHA de Trabajador:

Captura de Horarios

Sucursal: MATR MATRIZ F. Inicial: 06/05/2019 F. Final: 21/05/2019

Busqueda Copiar Sem. 06/05-12/05 A 13/05-19/05 Copiar

Trabajador	Nombre	06 / May / 19 Lunes			07 / May / 19 Martes			08 / May / 19 Miércoles			09 / May / 19 Jueves			10 / May / 19 Viernes			11 /
		Entrada	Salida	D	Entrada	Salida	D	Entrada	Salida	D	Entrada	Salida	D	Entrada	Salida	D	Entrada
<b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO</b>																	
010	ILEANA GARCIA CARRIZALEZ	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
015	RAMON CAVAZOS GALVAN	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
<b>AUXILIAR CONTABLE</b>																	
84	MARIA ELENA BURGOA GONZALEZ	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

Donde se va asignando por semana el horario correspondiente del trabajador diario del **Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado y Domingo**.

Este horario se puede estar asignando por medio de un botón al horario de la semana siguiente. Este horario va a regir los movimientos del trabajador.

### Modifica Registro del Reloj:

Modifica Registro del Reloj

Trabajador: 010 Fecha: 06/05/2019 Buscar

Registros Normales:

Entrada: 00:00:00 Salida Comida: 00:00:00

Entrada Comida: 00:00:00 Salida: 00:00:00

Registros Reales:

Entrada: 00:00:00 Salida Comida: 00:00:00

Entrada Comida: 00:00:00 Salida: 00:00:00 Guardar

### Registro de Entradas y Salidas de Movimientos de Trabajadores:

Entrar en el menú Registró, puede ser en el sistema Administrativo, Integral o Nómina, para la captura de los movimientos de trabajadores:



Puede ser un menú exclusivo para el registro de movimientos asignado a un usuario en el catálogo de usuarios y solo aparecerá el menú registro:

The screenshot shows the 'Registro de Usuarios' application window. It features a toolbar with icons for Reporte, Nuevo, Eliminar, Ordenar, Primero, Anterior, Siguiente, Ultimo, Actualizar, Guardar, and Cerrar. The main area is divided into several sections:

- Registro:** Fields for Usuario (Abraham), ID Usuario (22), Contraseña (masked), Nombre (Administrativo 3), Apellido Paterno, Apellido Materno, Puesto, Correo Electrónico, Cuenta Chat, Vencimiento Contraseña (00/00/0000), and Estado (Activo).
- Menú:** A list of menu items with checkboxes: Ventas, Compras, Inventarios, Finanzas, Nómina, Punto de Venta, Transportes, Configuración, and Registro Checador (highlighted with a red box).
- Opcionales:** A list of optional menu items with checkboxes: DashBoard, Notificaciones VITAL, and Relación Agente.
- Seguridad:** A list of security roles with checkboxes: Administrador, Supervisor Sistema, Supervisor Sucursal, and Supervisor Regional.
- Información Adicional:** Fields for Último Acceso (05/10/2016 14:47:31), Versión Último Acceso (2.1.0046), Estación Último Acceso (SCURSO4), Fecha Alta (11/02/2016 17:33), Usuario que dio de Alta (instructor2), Fecha que se modificó (06/05/2019 17:09), and Usuario que modificó (instructor1).
- Restricciones:** A list of permissions with checkboxes: Permitir Opción de Guardar (Reportes), Permitir Opción de Exportar (Reportes), Envío de Correo (Reportes) (Permitido), Bloqueo búsqueda facturas en otros periodos, Opcion Correo (Default), Log de Conexión (Reporte LOG), and Tiempo Máximo por Inactividad (5 min).

At the bottom, there is a table listing users:

ID	Usuario	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Puesto	Estado	Versión	Fecha Alta
107	CR	Abaraham	Vicente	Desmoctt		Activo		07/12/2017 18:05
85	Abraham1	Abraham	Vic	Des		Activo	2.1.0061	26/01/2017 10:48
102	Ana	ADMINISTRACION			ADMINISTRACION	Activo		24/07/2017 10:05
22	Abraham	Administrativo 3				Activo	2.1.0046	11/02/2016 17:33
23	administrativo4	Administrativo 4				Activo	2.2.0050	11/02/2016 17:33

Capturar el movimiento de registro que sea necesario en la siguiente Pantalla:

Registro

Guardar Cerrar

Lunes 06 de Mayo del 2019

4:51 pm

Capturar Código de Trabajador:

Entrada Salida (Comida) Otras Salidas

Entrada (Comida) Salida Otras Entradas

Capturar Solo Huella Digital:

Sucursal: [dropdown] [input]

Entrada Salida (Comida) Registro Global

Entrada (Comida) Salida

En Donde:

**Capturar Código de Trabajador:**

Se captura el movimiento de registro correspondiente:

**Entrada:** Primer movimiento de registro del día.

**Salida (Comida):** Segundo movimiento de registro del día.

**Entrada (Comida):** Tercer movimiento de registro del día.

**Salida:** último movimiento de registro del día.

Otros Movimientos dentro del día:

**Otras Entradas:** Movimientos intercalados entre los movimientos anteriores. **Otras Salida:** Movimientos intercalados entre los movimientos anteriores.

Seleccionando esta opción se muestra la siguiente pantalla:

En donde se tiene que especificar el código de trabajador, si el trabajador se registra con password se tendrá que capturar el campo Contraseña para su respectivo movimiento, si el trabajador se registra con huella aparecerá la siguiente pantalla en donde se capturar la huella almacenada del trabajador.

Si la huella digital del trabajador corresponde se realizará el registro del movimiento, si no corresponde mandará un aviso que la información no concuerda.

### ***Capturar Solo Huella Digital:***

Se captura el movimiento de registro correspondiente:

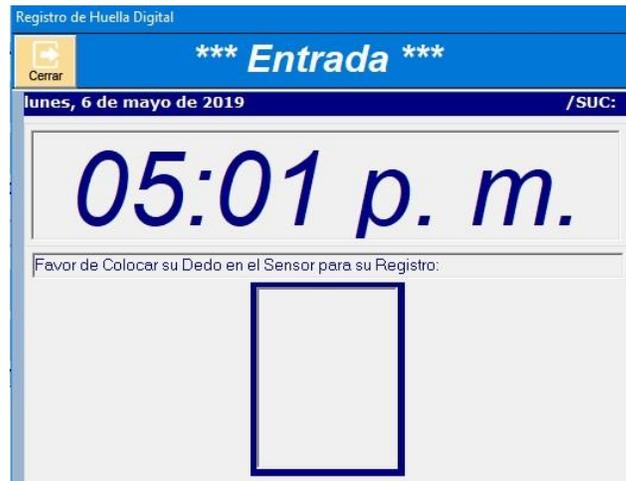
**Sucursal:** Se especifica la sucursal para la búsqueda de los trabajadores. Al seleccionar la sucursal y dar click al botón de enseguida se establece como predeterminada esa sucursal para esa máquina.

**Entrada:** Primer movimiento de registro del día.

**Salida (Comida):** Segundo movimiento de registro del día.

**Entrada (Comida):** Tercer movimiento de registro del día. **Salida:** último movimiento de registro del día.

Seleccionando esta opción se muestra la siguiente pantalla:

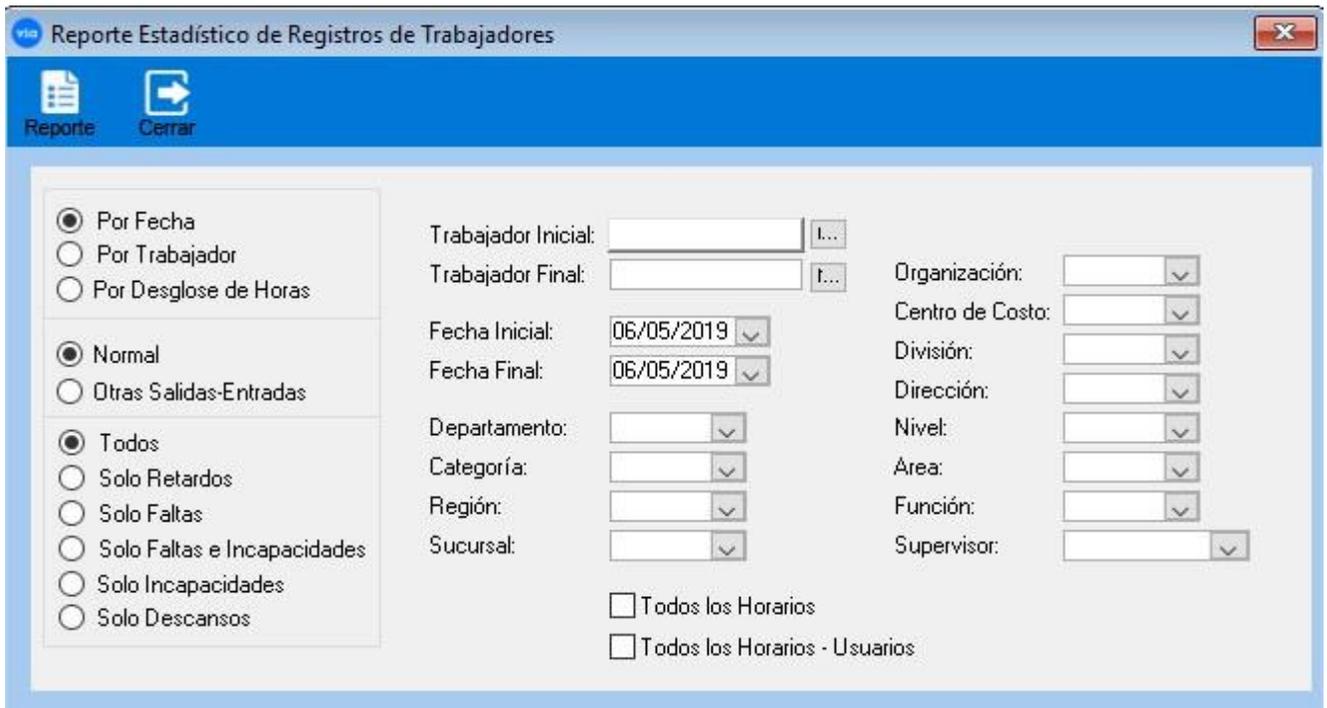


**Registro Global:** Se captura el movimiento de registro y el sistema lo coloca en el correspondiente horario Configurado en el Horario de Registro Global. Seleccionando esta opción se muestra la siguiente pantalla:



## Reporte de Registros:

El reporte se puede ver en el menú de **Nómina / Reportes / Registros de Trabajadores**, como se muestra a continuación:




Trabajador	Región	Suc.	Movimiento	Entrada	Salida Comida	Entrada Comida	Salida
<b>06/05/19 Lunes</b>							
004	LOCAL	GPE	IBARRA RAMOS JULIAN	FALTA			
005	LOCAL	MATR	REYNA HERNANDEZ GABRIEL IVAN	FALTA			
007	LOCAL	MATR	GARCIA RIVERA BLANCA FLOR	FALTA			
008	LOCAL	MATR	ALVARADO GARCIA EUGENIO	FALTA			
010	LOCAL	MATR	GARCIA CARRIZALEZ ILEANA	FALTA			
015	LOCAL	MATR	CAVAZOS GALVAN RAMON	FALTA			
84	LOCAL	MATR	BURGOA GONZALEZ MARIA ELENA	FALTA			
<b>Total de Faltas al Día: 7</b>							
<b>Total de Retardos al Día: Entrada: 0 Ent.Comida: 0</b>							



Reporte Estadístico de Registros Reales de Trabajadores

Reporte Cerrar

Por Fecha  
 Por Trabajador  
 Por Desglose de Horas

Normal  
 Otras Salidas-Entradas

Todos  
 Solo Retardos  
 Solo Faltas  
 Solo Faltas e Incapacidades  
 Solo Incapacidades  
 Solo Descansos

Trabajador Inicial:  I...  
Trabajador Final:  I...  
Fecha Inicial: 06/05/2019  
Fecha Final: 06/05/2019  
Departamento:   
Categoría:   
Región:   
Sucursal:

Organización:   
Centro de Costo:   
División:   
Dirección:   
Nivel:   
Área:   
Función:   
Supervisor:

Todos los Horarios  
 Todos los Horarios - Usuarios

Reporte de Registro Real de Trabajadores

Guardar Exportar Correo PDF Imprimir Zoom 100% Alejar Acercar Primero Anterior Siguiente Ultimo Cerrar

**EMPRESA DE CURSO VITAL (CURSOS)**  
Reporte de Registro Real de Trabajadores

06/05/2019 17:18:11 Página 1 de 1

Trabajador	Región	Suc.	Movimiento	Entrada	Salida Comida	Entrada Comida	Salida
<b>06/05/19 Lunes</b>							
004	LOCAL	GPE	IBARRA RAMOS JULIAN	FALTA			
005	LOCAL	MATR	REYNA HERNANDEZ GABRIEL IVAN	FALTA			
007	LOCAL	MATR	GARCIA RIVERA BLANCA FLOR	FALTA			
008	LOCAL	MATR	ALVARADO GARCIA EUGENIO	FALTA			
010	LOCAL	MATR	GARCIA CARRIZALEZ ILEANA	FALTA			
015	LOCAL	MATR	CAVAZOS GALVAN RAMON	FALTA			
84	LOCAL	MATR	BURGOA GONZALEZ MARIA ELENA	FALTA			
<b>Total de Faltas al Día: 7</b>							
<b>Total de Retardos al Día: Entrada: 0</b>							
						<b>Ent.Comida: 0</b>	