

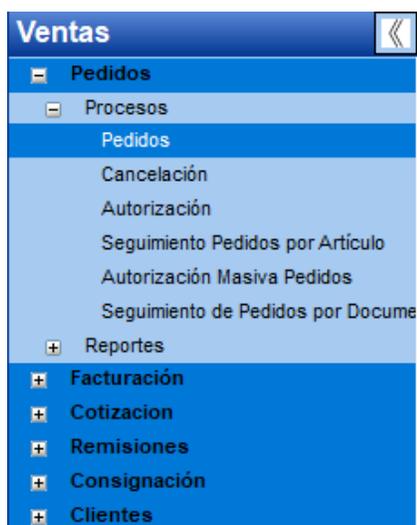
via 

MANUAL DE PEDIDOS

Contenido

Este módulo contiene las opciones en las que se capturan los Pedidos se subdivide en Procesos y Reportes.

El manejo de Pedidos permite reservar los artículos que el cliente va a comprar. Por esta razón el módulo es de vital importancia en el sistema, ya que las facturas de ventas se pueden también realizar a partir de un pedido generado.



PEDIDOS.

Esta opción se encuentra en dentro del módulo de Ventas en **Pedidos \ Procesos \ Pedidos**, y nos presenta la siguiente ventana en la que visualizamos todos los pedidos que cumplan con los criterios especificados, también podemos crear o consultar pedidos y obtener reportes.



Para generar un pedido hay que seleccionar el cliente, Almacén, Artículo y la Cantidad una vez ingresando lo datos le damos al botón de guarda y con esto nos genera el pedido.

Pedido de Venta

[MATR] - MATRIZ [PED] - Pedidos MN

Referencia: 000000568 Documento Enviado **Captura Directa** Estatus: Reservado En Aprobación

Cliente: h. 008 c. CLEINTE PRUEBA 004

Agente: 00000 GENERAL

Fecha Expedición: 16/01/2025 18:28 Fecha Vencimiento: 16/01/2025 Fecha Estimada Entrega: 16/01/2025 Mod: fer

Tipo Cambio: 20.285

Descuento 1: 5.00 Descuento 2: .00 Descuento 3: .00 5.00 %

Almacén: MATR Matriz **Importar Artículos**

Artículo: i. 6666 a. s. DESCRIPCION Nacional Normal

Fecha Requisición: 16/01/2025 18:28 Fam.: 001

Observación: obs

Mostrar

Precio Original: 166.57 MN Importe: 166.57

Precio Modificado: 166.57 (+) 0.00 % IVA: 26.65 16.00 %

Descuento: .00 Cantidad Reservada: 1.0000 2025 IEPS: 0.00 0.00 %

Num. Piezas: Peso: 0.00 Sugerida: 0.0000 Total: 193.22 MN

Cantidad: 1.0000 1.00 PIEZA Existencia Disponible: 209.0000

>>	Alm.	Origen	Tipo	Artículo	Cantidad	Surtida	Precio	Importe
1	MATR	Normal	Normal	6666	1.0000	0.0000	166.57	166.57

Importe: 166.57
Descuento: 8.33
Impuestos: 25.32
Total: 183.56 MN

Cotización en el Pedido.

Se puede realizar un pedido desde una cotización ya elaborada desde el proceso de Cotización, en la pantalla del pedido se mandará llamar la cotización para generarlo como pedido.

Pedido de Venta

[MATR] - MATRIZ [PED] - Pedidos MN

Referencia: 000000568 Documento Enviado Estatus: Reservado En Aprobación

Cliente: h. 005

Agente:

Fecha Expedición: 16/01/2025 18:31

Tipo Cambio: 20.285

Descuento 1: .00

Almacén: MATR Matriz

Artículo: i.

Fecha Requisición: 16/01/2025 18:31

Observación:

Precio Original: 0.00

Precio Modificado: .00

Descuento: .00

Num. Piezas: Peso:

Cantidad:

Cotización

Ingresar Cotización

Tipo Movimiento: COT Cotizaciones en MN

Cliente: 005 VITAL SISTEMAS SA DE CV

Referencia: Incluir documentos vencidos

Fecha Requisición: 00/00/0000 Incluir cotizaciones temporales

Búsqueda **Aceptar** **Cancelar**

Selección el documento, <"Doble click"; "Enter"; "Aceptar" sobre el registro para ingresarlo >

Referencia	Fecha Exp.	Fecha Ven.	Importe	Impuesto	Descto.	Total	Estatus	Usuario
REV000000267	16/01/2025	16/01/2025	166.57	26.65	0.00%	193.22	Abierta	fer

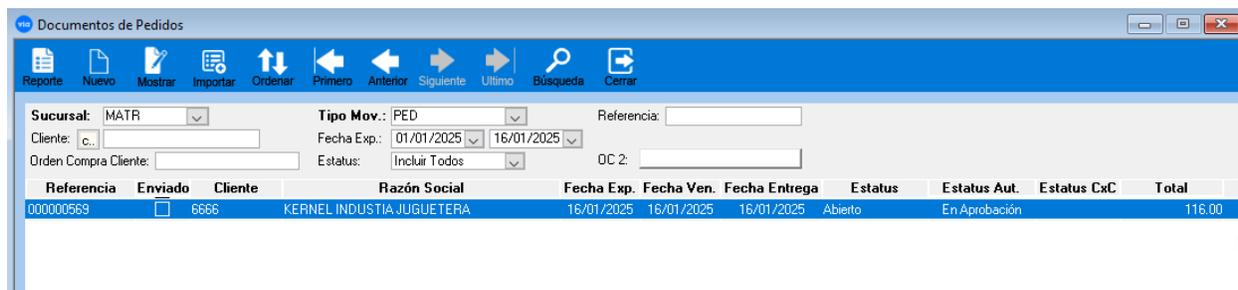
Selección las partidas a ingresar

Part. Requerido	Artículo	Cantidad	Surtida	Precio	Descto.	Importe	Total
<input checked="" type="checkbox"/> 1	16/01/2025 6666	1.0000	0.0000	166.57	0.00	166.57	193.2212

Para realizar una búsqueda de Pedidos ya generado, debemos seleccionar **Sucursal** y **Tipo Mov.** Y después darle clic al botón de Búsqueda.

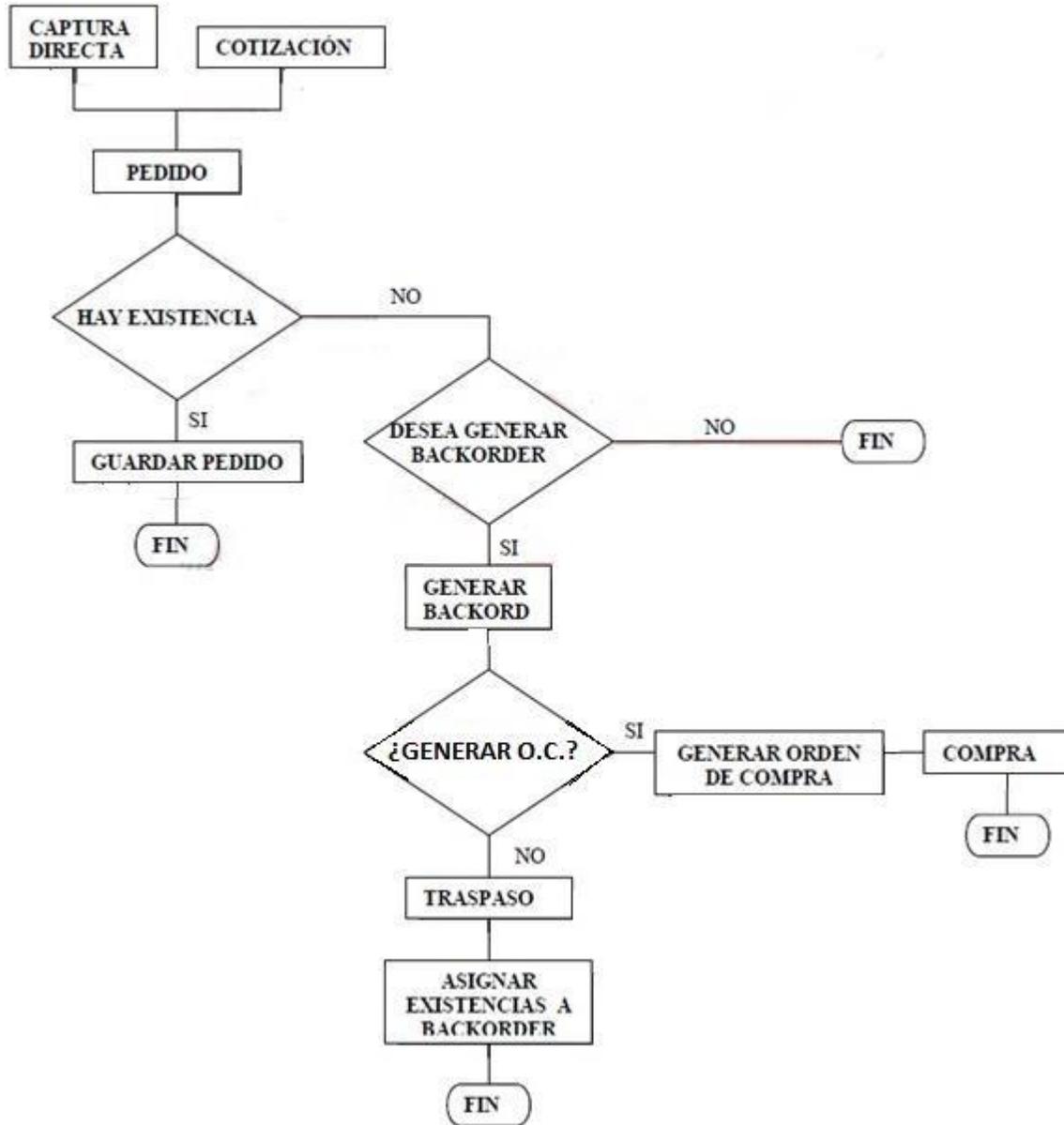
O si se requiere hacer una búsqueda específicamente lo puede filtrar por Referencia, Cliente, Fecha Expedición, Orden Compra Cliente o por Estatus. Y al final clic al botón de Búsqueda.

Los Tipos de Estatus de pedidos que se visualizan en la lista son las siguientes opciones: Incluir Todos, Abierto, Parcialmente Afectada, Cerrado, Cancelado y Cancelado Parcial.



PEDIDOS:

DIAGRAMA DE FLUJO DE PEDIDOS



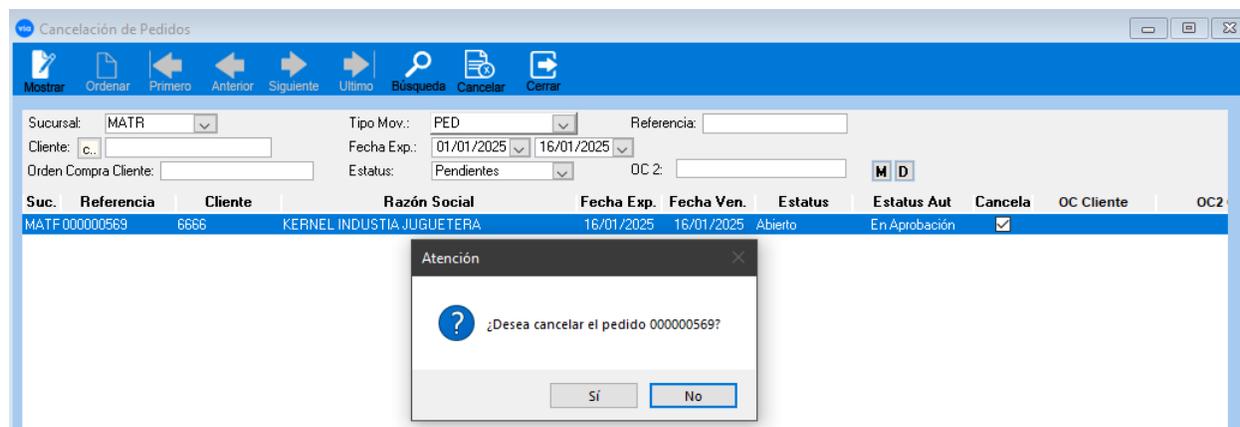
CANCELACIÓN DE PEDIDOS.

Esta opción se encuentra en dentro del módulo de Ventas en **Pedidos \ Procesos \ Cancelación**, y nos presenta la siguiente ventana en la que se visualiza todos los pedidos.

Para cancelar, hay que realizar el siguiente proceso hay que seleccionar la **Sucursal y Tipo Mov.**, y después al botón de **Búsqueda** para que nos muestre todos los pedidos, por default nos marcara todos los pedidos a cancelar, si solo queremos cancelar uno o varios a la vez, necesitan marcar los pedidos.



Una vez que marquemos el pedido le damos al botón de **Cancelar**. Y nos mostrara un mensaje solicitando que deseamos cancelar el pedido, dar clic en **Sí**. Para su cancelación.



NOTA.

Para cancelar un pedido Parcialmente afectado y que la partida sea un BackOrder Si el BackOrder está afectado si se puede eliminar...

Si el BackOrder no está afectado tienes que surtirlo y como tienes el BackOrder te lo coloca como reservado y así ya se puede cancelar y te deja el estatus como Cancelado Parcialmente...

IMPRESIÓN DE PEDIDO.

Esta opción se encuentra en el módulo de Ventas en **Pedidos \ Reportes \ Impresión de Pedidos**, en esta opción se permite mostrar un reporte en un formato específico donde se visualizan los artículos y la cantidad que se está registrando en un pedido con sus respectivos descuentos, impuestos y total del pedido.

Muestra la siguiente ventana de reporte

Impresión de Pedidos

Reporte Cerrar

Sucursal: MATR Tipo Movimiento: PED

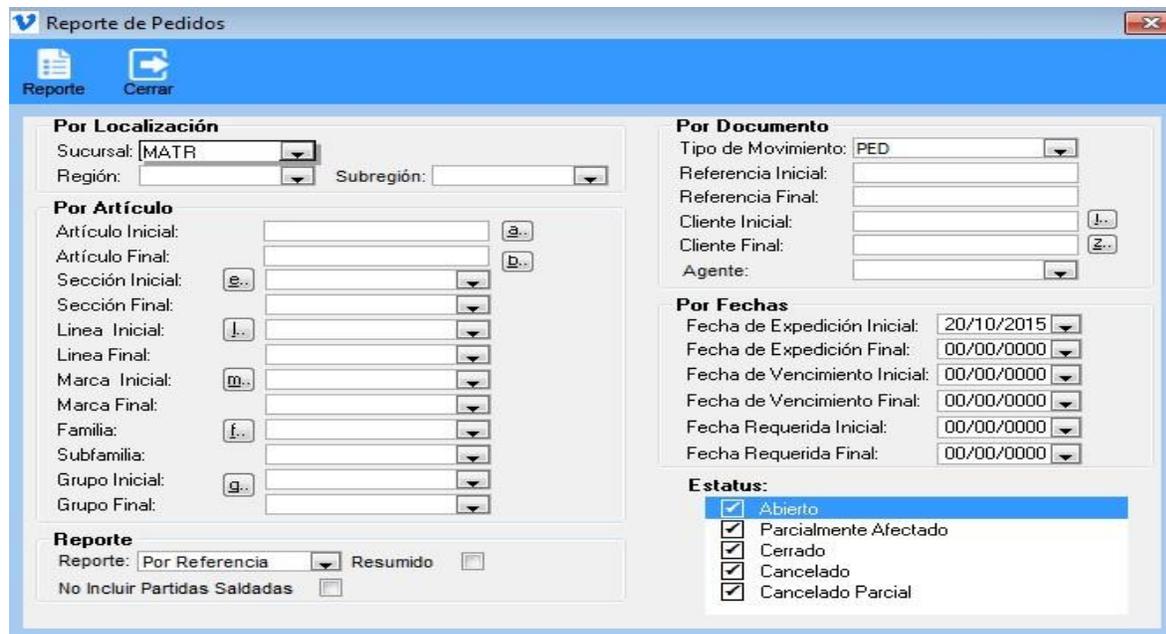
Referencia Inicial: 000000011 Referencia Final: 000000011

Archivo: gv_pedidos Pedidos

REPORTE DE PEDIDOS.

Este reporte se encuentra en el módulo de Ventas en **Pedidos \ Reportes \ Pedidos**.

Nos mostrara todos los pedidos que se han realizado y se pueden filtrar por los diferentes campos que nos muestra el reporte. Muestra la siguiente ventana de reporte.



Reporte de Pedidos

Reporte Cerrar

Por Localización
 Sucursal: MATR
 Región: Subregión:

Por Documento
 Tipo de Movimiento: PED
 Referencia Inicial:
 Referencia Final:
 Cliente Inicial: J...
 Cliente Final: Z...
 Agente:

Por Artículo
 Artículo Inicial: a...
 Artículo Final: b...
 Sección Inicial: e...
 Sección Final:
 Línea Inicial: j...
 Línea Final:
 Marca Inicial: m...
 Marca Final:
 Familia: f...
 Subfamilia:
 Grupo Inicial: g...
 Grupo Final:

Por Fechas
 Fecha de Expedición Inicial: 20/10/2015
 Fecha de Expedición Final: 00/00/0000
 Fecha de Vencimiento Inicial: 00/00/0000
 Fecha de Vencimiento Final: 00/00/0000
 Fecha Requerida Inicial: 00/00/0000
 Fecha Requerida Final: 00/00/0000

Reporte
 Reporte: Por Referencia Resumido
 No Incluir Partidas Saldadas

Estatus:
 Abierto
 Parcialmente Afectado
 Cerrado
 Cancelado
 Cancelado Parcial

REPORTE ESTADISTICO DE PEDIDOS POR ARTÍCULO.

Este reporte se encuentra en el módulo de Ventas en **Pedidos \ Reportes \ Estadístico de Pedidos por Artículos**.

Nos mostrara un estadístico de los pedidos por artículos que se han realizado y se pueden filtrar por los diferentes campos que nos muestra el reporte.

Muestra la siguiente ventana de reporte

Reporte Estadístico de Pedidos por Artículos

Reporte Cerrar

Por Localización

Sucursal: MATR Almacén: MATR
Región:

Por Artículo

Artículo Inicial: a..
Artículo Final: b..
Sección Inicial: e..
Sección Final:
Línea Inicial: l..
Línea Final:
Marca Inicial: m..
Marca Final:
Familia: f..
Subfamilia:
Grupo Inicial: g..
Grupo Final:
Proveedor Inicial: p..
Proveedor Final:

Por Cliente

Cliente Inicial: c..
Cliente Final: j..

Criterios

Fecha Exp. Inicial: 21/10/2015
Fecha Exp. Final: 00/00/0000
Fecha Entrega Inicial: 00/00/0000
Fecha Entrega Final: 00/00/0000
Estatus: Todos
Moneda: MN
Ordenados por: Artículo

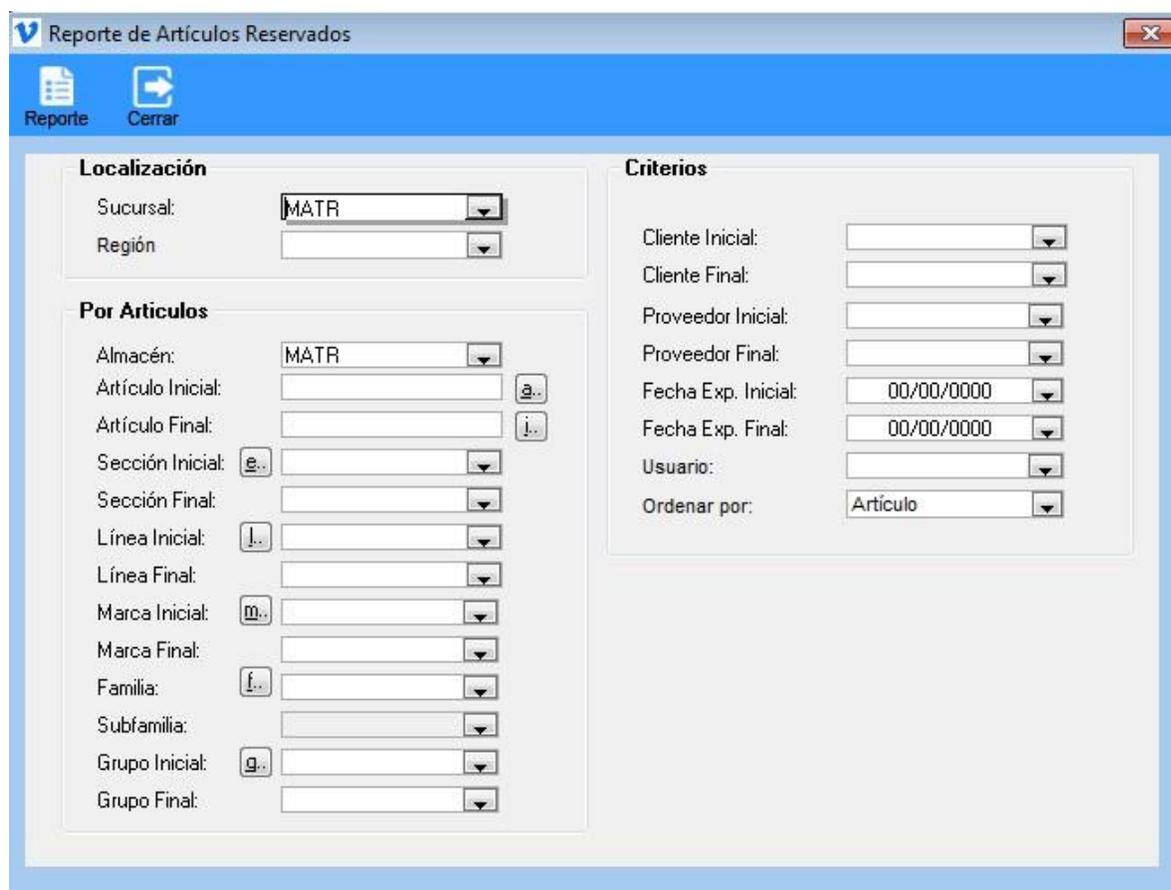
Incluir Orden de Compra 2
Resumido

REPORTE DE ARTICULOS RESERVADOS

Esta opción se encuentra en el módulo de Ventas en **Pedidos \ Reportes \ Artículos Reservados**.

Nos mostrara un reporte de los artículos reservados que se han realizado por pedido y se pueden filtrar por los diferentes campos que nos muestra el reporte

Muestra la siguiente ventana de reporte



Reporte de Artículos Reservados

Reporte Cerrar

Localización

Sucursal: MATR
Región:

Por Artículos

Almacén: MATR
Artículo Inicial:
Artículo Final:
Sección Inicial:
Sección Final:
Línea Inicial:
Línea Final:
Marca Inicial:
Marca Final:
Familia:
Subfamilia:
Grupo Inicial:
Grupo Final:

Criterios

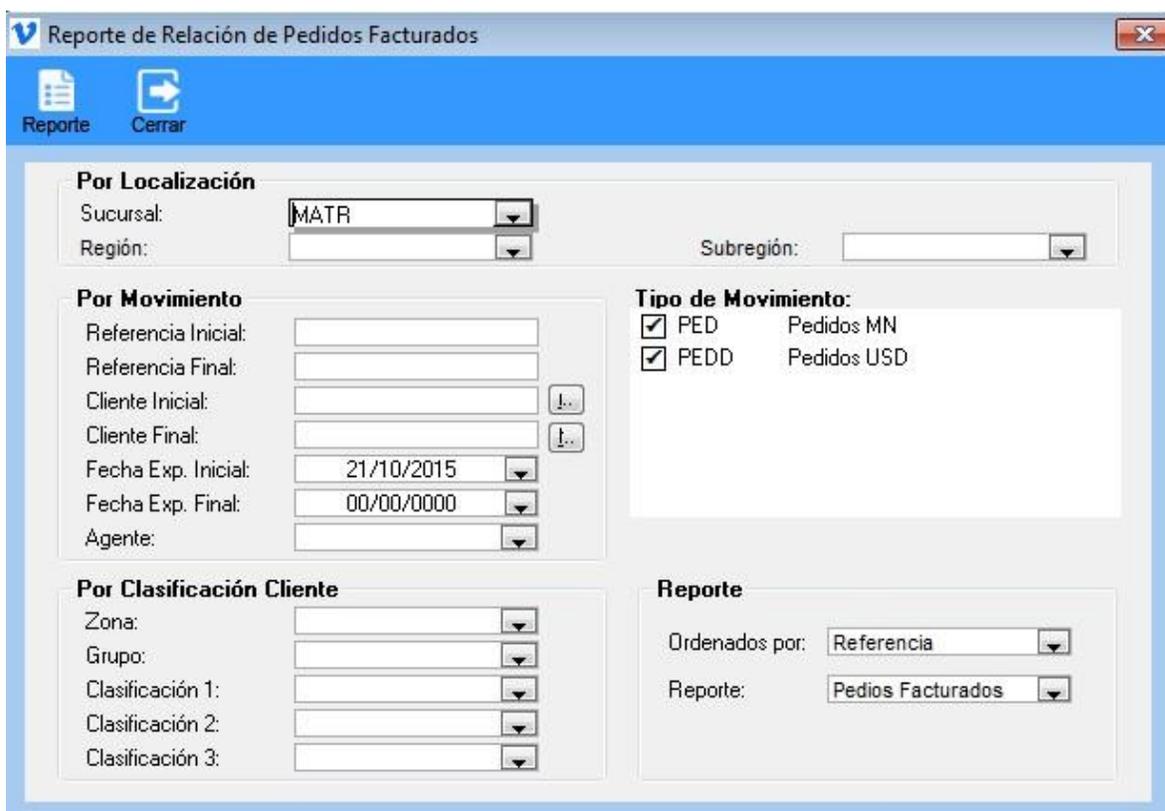
Cliente Inicial:
Cliente Final:
Proveedor Inicial:
Proveedor Final:
Fecha Exp. Inicial: 00/00/0000
Fecha Exp. Final: 00/00/0000
Usuario:
Ordenar por: Artículo

REPORTE DE RELACIÓN PEDIDOS FACTURADOS.

Esta opción se encuentra en el módulo de Ventas en **Pedidos \ Reportes \ Relación Pedidos Facturados**.

Nos mostrara en el reporte la relación de pedidos que se han facturado tomando como referencia la factura con el pedido que se realizó y se pueden filtrar por los diferentes campos que nos muestra el reporte

Muestra la siguiente ventana de reporte



Reporte de Relación de Pedidos Facturados

Reporte Cerrar

Por Localización

Sucursal: Subregión:

Región:

Por Movimiento

Referencia Inicial:

Referencia Final:

Cliente Inicial:

Cliente Final:

Fecha Exp. Inicial:

Fecha Exp. Final:

Agente:

Tipo de Movimiento:

PED Pedidos MN

PEDD Pedidos USD

Por Clasificación Cliente

Zona:

Grupo:

Clasificación 1:

Clasificación 2:

Clasificación 3:

Reporte

Ordenados por:

Reporte: