

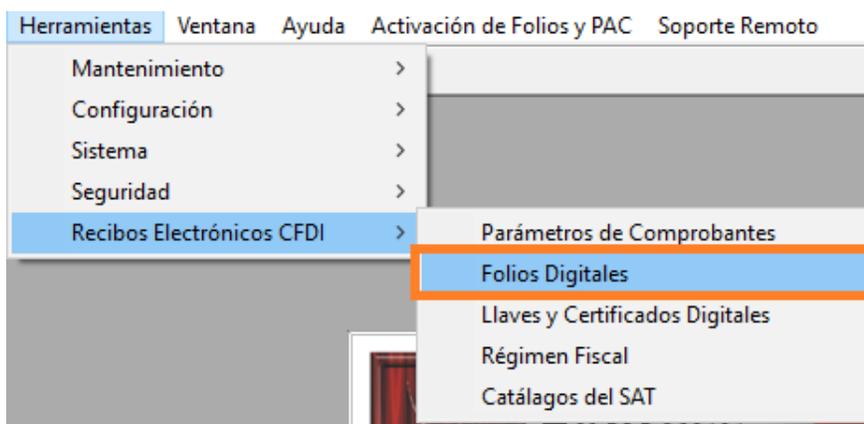


MANUAL DE  
ACTIVACION DE FOLIOS  
NATURA NÓMINA PLUS

## Contenido

Explicar al usuario el modo de activación de folios nuevos.

Una vez comprado los nuevos folios, para activarlos se deberá ir al menú del sistema a **Herramientas – Recibos Electrónicos CFDI – Folios Digitales** como muestra la siguiente pantalla.



Al dar clic en **Folios Digitales** se abrirá una ventana donde podremos activar los folios nuevos para el sistema de la siguiente manera donde:

- 1) Revisar que estén los folios comprados disponibles.
- 2) Dar clic en el botón de Activar Folios.

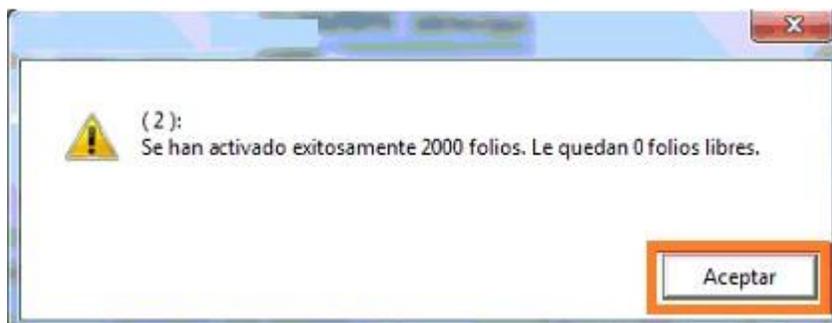
The screenshot shows the 'Registro de Folios Digitales CFDI' window. It contains the following sections:

- Registro de Folios:** Total de Folios: 200, Último Folio Usado: 19, Folios Libres: 181, Últimos Folios Activados: 200, Fecha Activación: 20/04/2022.
- Notificación:** Avisar cuando falten [ ] folios para su terminación. Correo: [ ].
- Activación de Folios:** Automática (highlighted with an orange box and '2'), Telefónica, Consultar Folios (highlighted with an orange box and '1').
- PAC:** Configuración del PAC.
- Historico de Folios:**

Fecha	Folios	Usuario
20/04/2022 11:35	200	AdministradordeVital Sistemas

Buttons: Guardar, Cerrar.

Por último, solo tendremos que esperar el mensaje donde nos dice la cantidad de folios que han sido activados correctamente, donde solo dar clic en **Aceptar**, como lo muestra la siguiente figura.



Al dar clic en aceptar nos regresara a la ventana principal donde solo hay que dar clic en Cerrar y listo sus folios han sido activados.

Una interfaz de usuario web para el "Registro de Folios Digitales CFDI". La interfaz está dividida en varias secciones:

- Registro de Folios:** Contiene campos de texto para "Total de Folios" (valor 200), "Último Folio Usado" (valor 19), "Folios Libres" (valor 181), "Últimos Folios Activados" (valor 200) y "Fecha Activación" (valor 20/04/2022).
- Notificación:** Incluye un campo "Avisar cuando falten" con un valor de 1, un campo "Correo:" y un botón "Guardar".
- Activación de Folios:** Contiene tres botones: "Automática", "Telefónica" y "Consultar Folios".
- PAC:** Contiene un botón "Configuración del PAC".
- Historico de Folios:** Una tabla con tres columnas: "Fecha", "Folios" y "Usuario". La primera fila muestra: "20/04/2022 11:35", "200" y "AdministradordeVital Sistemas".
- En la esquina inferior derecha hay un botón "Cerrar".