

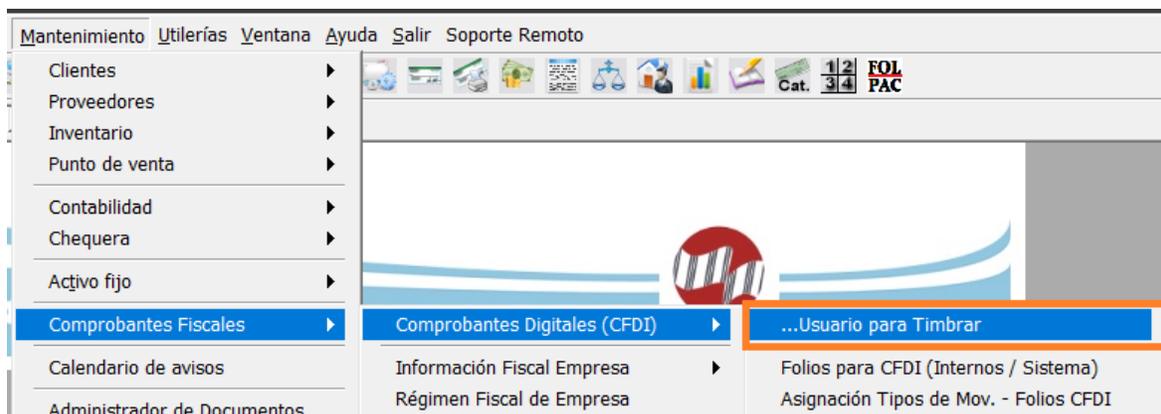


MANUAL DE  
ACTIVACION DE FOLIOS  
GESTIÓN PLUS Y  
GESTIÓN 5.3

## Contenido

Explicar al usuario el modo de activación de folios nuevos.

Una vez comprado los nuevos folios, para activarlos se deberá ir al menú del sistema a **Mantenimiento – Comprobantes Fiscales – Comprobantes Digitales (CFDI) – Usuario para timbrar** como muestra la siguiente pantalla.



Al dar clic en **Usuario para Timbrar** se abrirá una ventana donde podremos activar los folios nuevos para el sistema de la siguiente manera donde:

- 1) Revisar que estén los folios comprados disponibles.
- 2) Dar clic en el botón de Activar Folios.

Información de Timbrado CFDI

Usuario Vital: 7-65-2SOPO      RFC para Timbrar: KJ0906199R1

**Folios:**

FOLIOS TOTALES:	3000	Fecha de Activación:	14/01/2025
USADOS:	1075	TOTAL DE FOLIOS A ACTIVAR:	0
LIBRES:	1925	Ultima Activación:	Fecha: 05/07/2023 Folios: 2000

1 DISPONIBLES: 0 PARA ACTIVAR .....[Consultar Folios].      2 Activar Folios

Avisar cuando Falten: 50 FOLIOS para su Terminación      Guardar Aviso

Movimientos Cargados: Ver

**Vigencia de R.F.C.:**

Fecha de Activación: 14/01/2025 (dd/mm/yyyy)      Activar RFC

Fecha de Vencimiento: MIÉRCOLES, 14 DE ENERO DE 2026

Avisar cuando Falten: 10 DIAS para su Vencimiento      Guardar Aviso

**Información de Timbrado:**

Código de PAC: INTERFAC

URL: https://vstimbradoqa.origon.cloud/WSTimbrado/wsTimbrado.wsdl

WebService URL: https://vstimbradoqa.origon.cloud/WSTimbrado

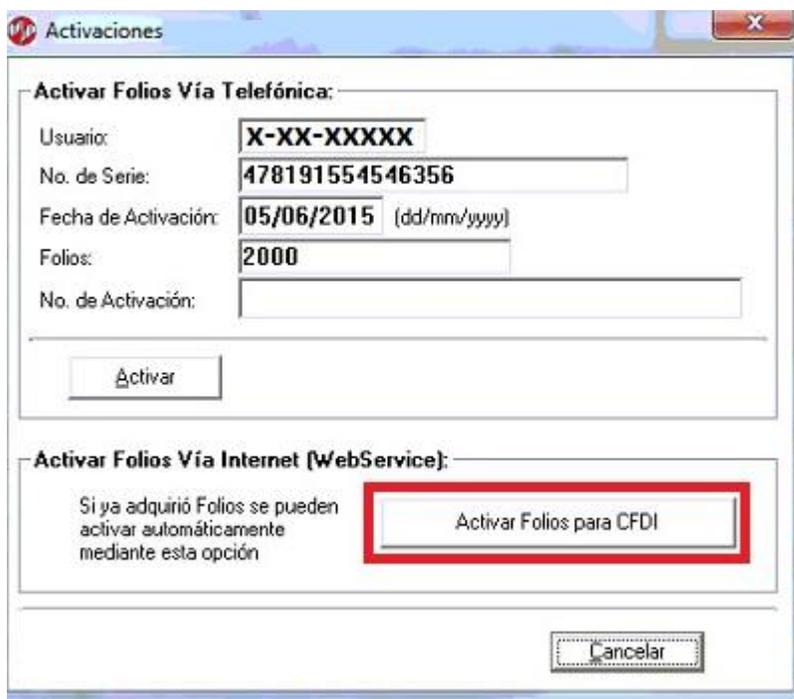
WS URL Activaciones: https://svia.origon.cloud

Usuario Timbrado: PCC000065\_t

Contraseña: \*\*\*\*\*

Solicitar Folios/Anualidades      Cerrar

Después se abrirá la siguiente ventana donde solo daremos clic en el botón de la opción **Activación Folios para CFDI**



Activaciones

**Activar Folios Vía Telefónica:**

Usuario: X-XX-XXXXX  
No. de Serie: 478191554546356  
Fecha de Activación: 05/06/2015 (dd/mm/yyyy)  
Folios: 2000  
No. de Activación:

Activar

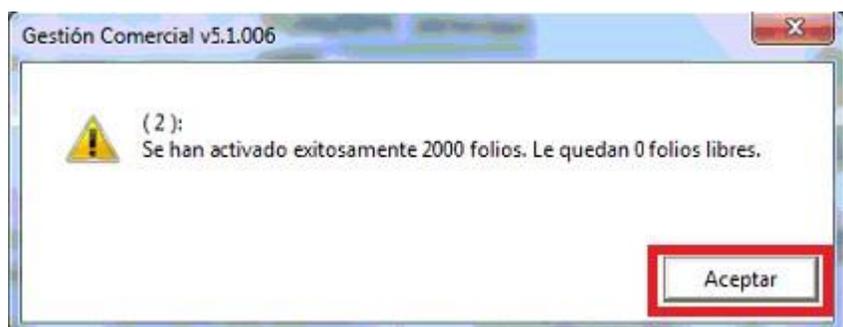
**Activar Folios Vía Internet (WebService):**

Si ya adquirió Folios se pueden activar automáticamente mediante esta opción

Activar Folios para CFDI

Cancelar

Por último, solo tendremos que esperar el mensaje donde nos dice la cantidad de folios que han sido activados correctamente, donde solo dar clic en **Aceptar**, como lo muestra la siguiente figura



Al dar clic en aceptar nos regresara a la ventana principal donde solo hay que dar clic en Cerrar y listo sus folios han sido activados.

**Información de Timbrado CFDI**

---

**Usuario Vital:** 7-65-2SOPO      **RFC para Timbrar:** KIJ0906199R1

---

**Folios:**

<b>FOLIOS TOTALES:</b>	3000	Fecha de Activación:	14/01/2025
<b>USADOS:</b>	1075	<b>TOTAL DE FOLIOS A ACTIVAR:</b>	0
<b>LIBRES:</b>	1925		<b>Activar Folios</b>

Ultima Activación: Fecha: 05/07/2023 Folios: 2000

**DISPONIBLES:** 0 **PARA ACTIVAR .....(Consultar Folios).** Folios Disponibles (Vital)

---

Avisar cuando Falten: 50 FOLIOS para su Terminación

Correo:

**Guardar Aviso**

---

**Movimientos Cargados:**

--	--

---

**Vigencia de R.F.C.:**

Fecha de Activación: 14/01/2025 (dd/mm/yyyy) Activar RFC

Fecha de Vencimiento: **MIÉRCOLES, 14 DE ENERO DE 2026**

---

Avisar cuando Falten: 10 DIAS para su Vencimiento

Correo:

**Guardar Aviso**

---

**Información de Timbrado:**

Código de PAC: INTERFAC

URL: https://vstimbradoqa.origon.cloud/WSTimbrado/wsTimbrado.wsdl

WebService URL: https://vstimbradoqa.origon.cloud/WSTimbrado

WS URL Activaciones: https://svia.origon.cloud

Usuario Timbrado: PCC000065\_t

Contraseña:  Guardar

---

Solicitar Folios/Anualidades      Cerrar