

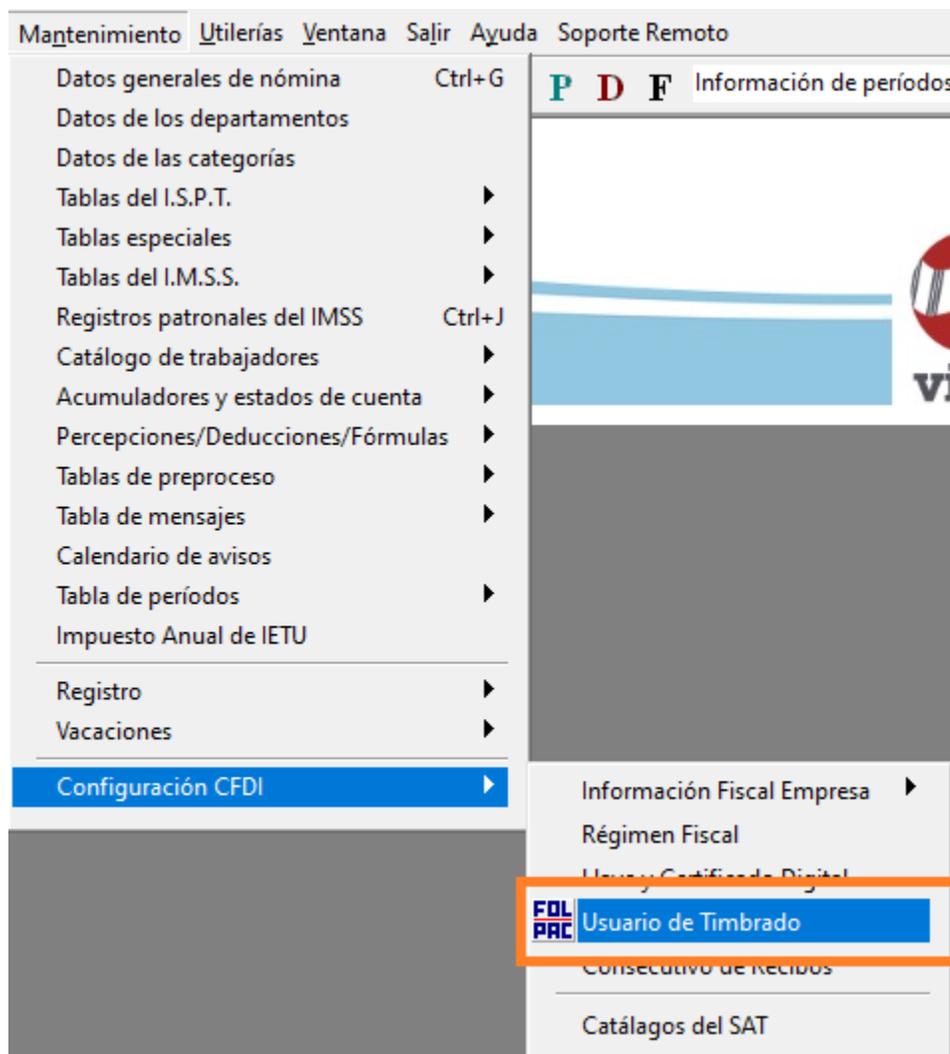


MANUAL DE  
ACTIVACION DE FOLIOS  
GESTIÓN NÓMINA CFDI

## Contenido

Explicar al usuario el modo de activación de folios nuevos.

Una vez comprado los nuevos folios, para activarlos se deberá ir al menú del sistema a **Mantenimiento – Comprobantes CFDI – Usuario para timbrar** como muestra la siguiente pantalla.



Al dar clic en **Usuario para Timbrar** se abrirá una ventana donde podremos activar los folios nuevos para el sistema de la siguiente manera donde:

- 1) Revisar que estén los folios comprados disponibles.
- 2) Dar clic en el botón de Activar Folios.

**Información de Timbrado CFDI**

Usuario Vital: 7-65-2SOPO      RFC para Timbrar: KJ0906199R1

**Folios:**

FOLIOS TOTALES:	3000	Fecha de Activación:	14/01/2025
USADOS:	1075	TOTAL DE FOLIOS A ACTIVAR:	0
LIBRES:	1925	Ultima Activación:	Fecha: 05/07/2023 - Folios: 2000

1 **DISPONIBLES:** 0      PARA ACTIVAR .....(Consultar Folios).      **Activar Folios** (botón resaltado en naranja)

Avisar cuando Falten: 50 FOLIOS para su Terminación      **Guardar Aviso**

Movimientos Cargados: Ver

**Vigencia de R.F.C.:**

Fecha de Activación: 14/01/2025 (dd/mm/yyyy)      **Activar RFC** (botón resaltado en rojo)

Fecha de Vencimiento: MIÉRCOLES, 14 DE ENERO DE 2026

Avisar cuando Falten: 10 DIAS para su Vencimiento      **Guardar Aviso**

**Información de Timbrado:**

Código de PAC: INTERFAC

URL: https://vstimbradoqa.origon.cloud/WSTimbrado/wsTimbrado.wsdl

WebService URL: https://vstimbradoqa.origon.cloud/WSTimbrado

WS URL Activaciones: https://svia.origon.cloud

Usuario Timbrado: PCC000065\_t

Contraseña: [oculto]

**Solicitar Folios/Atualidades** (botón resaltado en rojo)      Cerrar

Después se abrirá la siguiente ventana donde solo daremos clic en el botón de la opción **Activación Folios para CFDI**.

**Activaciones**

**Activar Folios Vía Telefónica:**

Usuario: X-XX-XXXXX

No. de Serie: 478191554546356

Fecha de Activación: 05/06/2015 (dd/mm/yyyy)

Folios: 2000

No. de Activación:

**Activar**

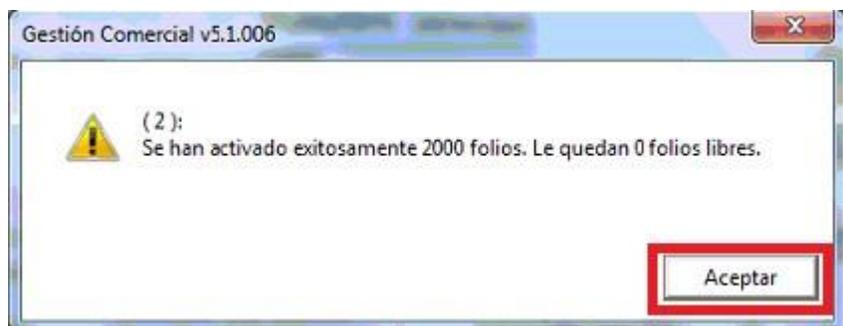
**Activar Folios Vía Internet (WebService):**

Si ya adquirió Folios se pueden activar automáticamente mediante esta opción

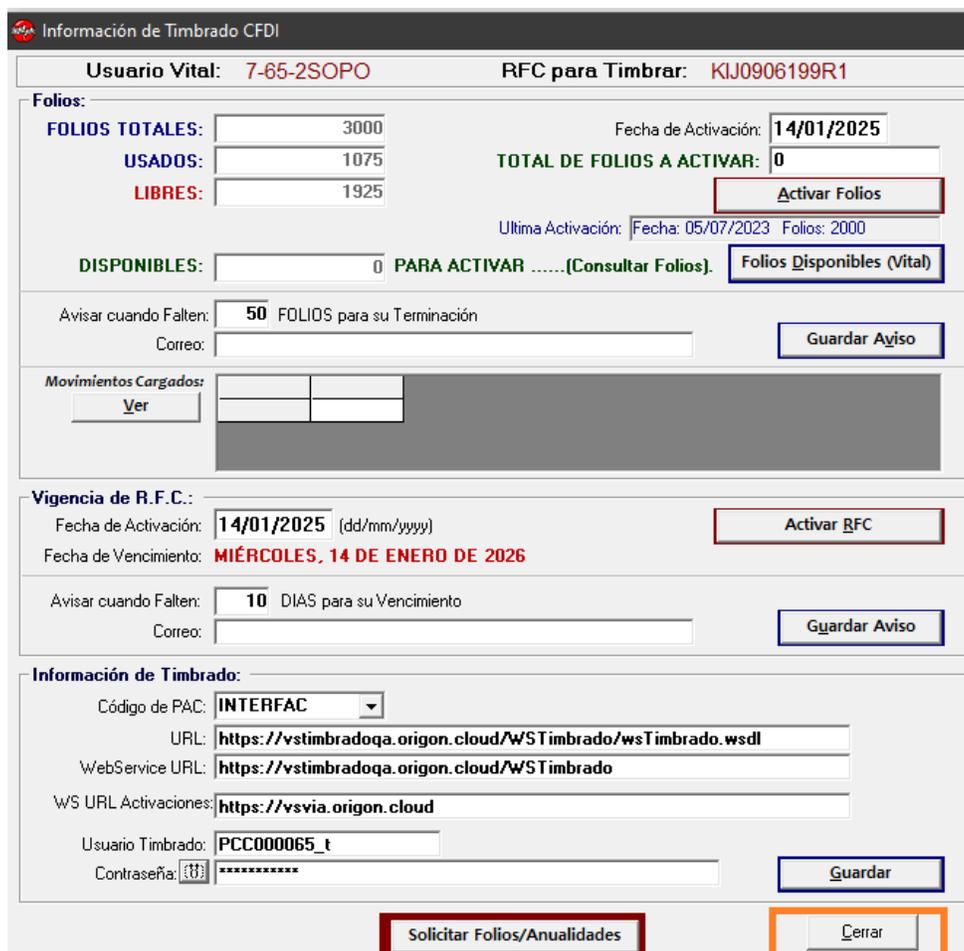
**Activar Folios para CFDI** (botón resaltado en rojo)

**Cancelar**

Por último, solo tendremos que esperar el mensaje donde nos dice la cantidad de folios que han sido activados correctamente, donde solo dar clic en **Aceptar**, como lo muestra la siguiente figura.



Al dar clic en aceptar nos regresara a la ventana principal donde solo hay que dar clic en Cerrar y listo sus folios han sido activados.



**Información de Timbrado CFDI**

Usuario Vital: **7-65-2SOPO** RFC para Timbrar: **KIJ0906199R1**

**Folios:**

FOLIOS TOTALES:	3000	Fecha de Activación:	14/01/2025
USADOS:	1075	TOTAL DE FOLIOS A ACTIVAR:	0
LIBRES:	1925	Ultima Activación:	Fecha: 05/07/2023 Folios: 2000

DISPONIBLES: 0 PARA ACTIVAR .....(Consultar Folios). **Activar Folios** Folios Disponibles (Vital)

Avisar cuando Falten: 50 FOLIOS para su Terminación **Guardar Aviso**

Correo:

**Movimientos Cargados:**

<input type="button" value="Ver"/>		
------------------------------------	--	--

**Vigencia de R.F.C.:**

Fecha de Activación: 14/01/2025 (dd/mm/yyyy) **Activar RFC**

Fecha de Vencimiento: **MIÉRCOLES, 14 DE ENERO DE 2026**

Avisar cuando Falten: 10 DIAS para su Vencimiento **Guardar Aviso**

Correo:

**Información de Timbrado:**

Código de PAC: INTERFAC

URL: <https://vstimbradoqa.origon.cloud/WSTimbrado/wsTimbrado.wsdl>

WebService URL: <https://vstimbradoqa.origon.cloud/WSTimbrado>

WS URL Activaciones: <https://svia.origon.cloud>

Usuario Timbrado: PCC000065\_t

Contraseña:

**Solicitar Folios/Anualidades** **Cerrar**