



MANUAL DE
ACTIVACION DE FOLIOS
Y ANUALIDAD VIA

Contenido

Activar los Folios y Activar Anualidad del RFC

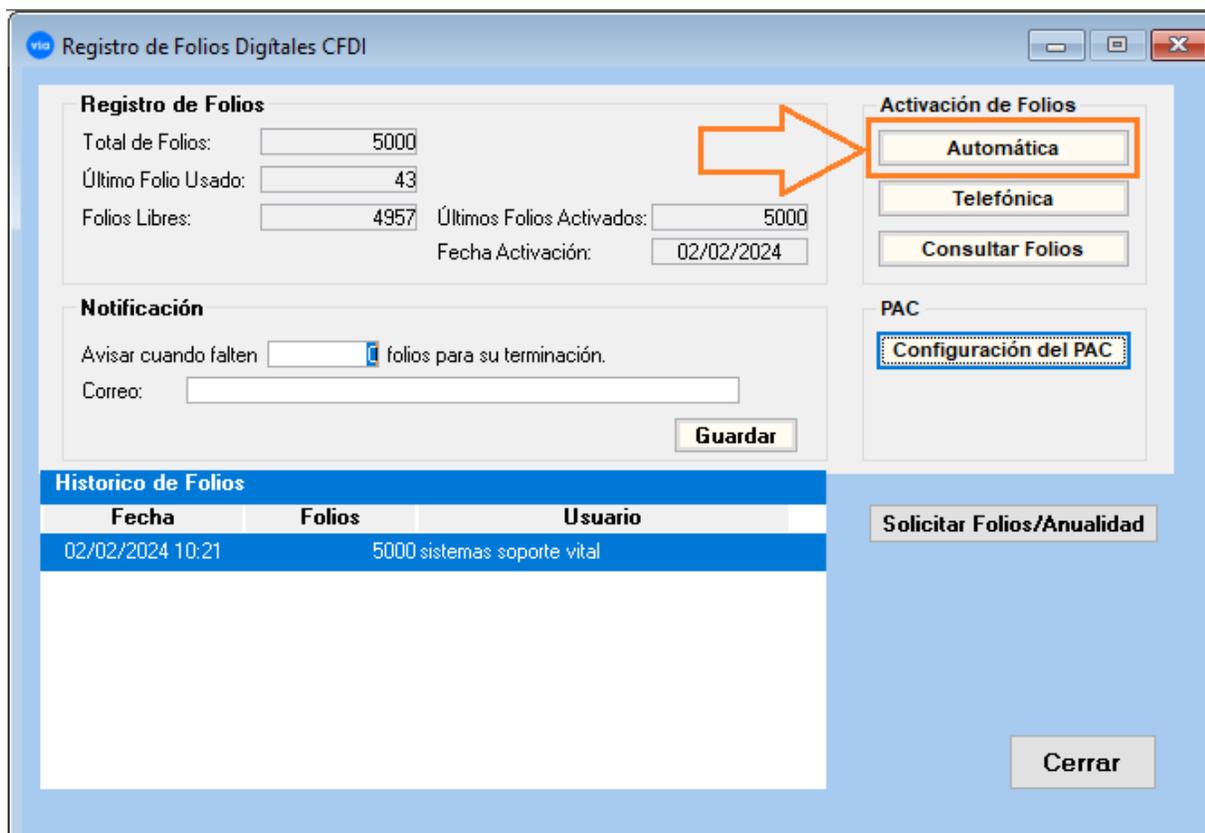
1.- Activación de Folios.

Una vez comprado los nuevos folios, para activarlos se deberá ir al menú del sistema a **Configuración – Factura Electrónica – Folios CFDI y PAC** como muestra la siguiente pantalla.



Al dar clic en **Folios CFDI y PAC** se abrirá una ventana donde podremos activar los folios nuevos para el sistema de la siguiente manera donde:

Dar clic en el botón de Automática para activar los folios disponibles.



Por último, solo tendremos que esperar el mensaje donde nos dice la cantidad de folios que han sido activados correctamente, donde solo dar clic en **Aceptar**,

Al dar clic en aceptar nos regresara a la ventana principal donde solo hay que dar clic en Cerrar y listo sus folios han sido activados.

2.- Activación de Anualidad.

Ir a la siguiente ruta para visualizar los folios de timbrado libres por utilizar y la fecha de vencimiento de anualidad de PAC, está se encuentra en **Configuración – Factura Electrónica – Folios CFDI y PAC**



Al dar clic en **Folios CFDI y PAC** se abrirá una ventana donde podremos activar los folios nuevos para el sistema de la siguiente manera donde:

Nos mostrara está pantalla en donde daremos clic al botón de **Configuración del PAC**, para renovar nuevamente la anualidad con el PAC

Registro de Folios

Total de Folios:

Último Folio Usado:

Folios Libres: Últimos Folios Activados:

Fecha Activación:

Notificación

Avisar cuando falten folios para su terminación.

Correo:

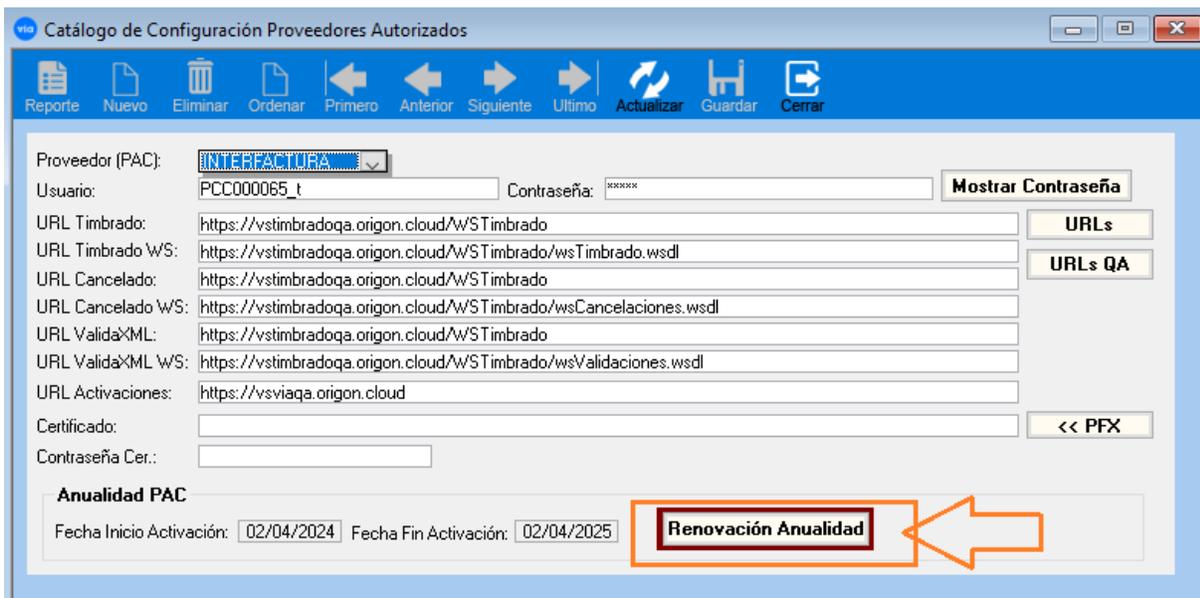
Activación de Folios

PAC

Historico de Folios

Fecha	Folios	Usuario
02/02/2024 10:21	5000	sistemas soporte vital

Nos mostrara está pantalla en donde daremos clic al botón de **Renovación Anualidad**.



Nos mostrara está pantalla en donde daremos clic al botón de **Activar Anualidad**, para renovar nuevamente la anualidad con el PAC.

